



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2024 № 01-06-01

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Л.П. Антонова

Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 27.08.2024 года
№ 01-06-01

Порядок
уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное о
фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – руководитель аппарата) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения руководителя аппарата к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), правила регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Под коррупционным правонарушением в настоящем Порядке понимаются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование руководителем аппарата своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды руководителю аппарата другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Руководитель аппарата в случае обращения к нему какого-либо лица (каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменной форме уведомление, содержащее сведения согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя аппарата к совершению коррупционных правонарушений (при их наличии). Руководитель аппарата вправе указать в уведомлении дополнительные сведения, не предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

4. В случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, отпуске или временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по иным уважительным причинам, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководитель аппарата обязан представить или направить посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменной форме уведомление, содержащее сведения и материалы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания временной нетрудоспособности, отпуска, командировки или других периодов его временного отсутствия в месте прохождения муниципальной службы по уважительным причинам.

Под местом прохождения муниципальной службы руководителя аппарата понимается аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совет депутатов).

5. В случае наступления не зависящих от руководителя аппарата обстоятельств, препятствующих исполнению им обязанности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, руководитель аппарата обязан обеспечить представление или направление посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) главе муниципального округа в письменной форме уведомления, содержащего сведения и материалы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные частью 3 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Руководитель аппарата, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений также органы прокуратуры или другие государственные органы, информирует об этом в письменной форме главу муниципального округа.

7. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет начальник отдела по кадровым и организационным вопросам аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления уведомления по окончании рабочего (служебного) дня, в нерабочий праздничный или выходной день регистрация уведомления производится в рабочий день, следующий за днем его поступления.

Копия уведомления с отметкой, содержащей наименование должности, фамилию и инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление, дату и время его поступления (принятия) и регистрации, выдается руководителю аппарата в день регистрации уведомления. В случае невозможности вручить лично руководителю аппарата копию уведомления в день его регистрации

указанная копия выдается руководителю аппарата в день поступления от него соответствующего требования.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается начальником отдела на рассмотрение главе муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка) осуществляется начальником отдела по решению (письменному поручению) главы муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению (письменному поручению) главы муниципального округа.

11. В ходе проверки:

1) устанавливается наличие или отсутствие признаков коррупционного правонарушения в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить руководителю аппарата;

2) уточняются фактические обстоятельства склонения руководителя аппарата к совершению коррупционного правонарушения, а также лицо (лица), обратившееся (обратившиеся) к руководителю аппарата в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и (или) содействовавшее (содействовавшие) такому обращению;

3) устанавливается факт уведомления (неуведомления) руководителем аппарата органов прокуратуры, иных правоохранительных органов и (или) других государственных органов в соответствии с их компетенцией в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

12. В ходе проверки могут быть запрошены необходимые дополнительные материалы, сведения и подробные объяснения у руководителя аппарата, а также у лица (лиц), в отношении которого (которых) подано уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

13. Результаты проверки оформляются в письменной форме (в виде заключения, докладной записки или ином виде) и представляются (доклаживаются) главе муниципального округа не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения проверки.

14. По результатам проверки глава муниципального округа принимает решение, указанное в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, либо устанавливает отсутствие оснований для его принятия.

Руководитель аппарата извещается муниципальным служащим по профилактике правонарушений о принятом по результатам проверки решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава муниципального округа принимает решение (дает письменное поручение) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанные в настоящем пункте материалы направляются муниципальным служащим по профилактике правонарушений в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение пяти рабочих дней со дня принятия главой муниципального округа соответствующего решения (дачи им соответствующего письменного поручения).

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оригиналы уведомлений, материалов проверок, копии обращений (запросов, извещений) в связи с рассмотрением уведомлений хранятся в аппарате Совета депутатов в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение сроков, определяемых в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

18. Глава муниципального округа, муниципальный служащий по профилактике правонарушений обеспечивают конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от руководителя аппарата, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Бирюлево
Восточное о фактах обращения в
целях склонения руководителя
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево
Восточное к совершению
коррупционных правонарушений

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении
главы муниципального округа Бирюлево Восточное
о факте обращения в целях склонения руководителя аппарата Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное к совершению
коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – руководитель аппарата).

2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.

3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его представителя и другие).

4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование руководителем аппарата своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды руководителю аппарата другими физическими лицами и другие).

5. Способ (способы) склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение (угроза применения) насилия и другие).

6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие).

7. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

8. Дата составления уведомления.

9. Личная подпись руководителя аппарата.